

# Manuel PPA



## Table des matières

1	Introduction.....	3
1.1.	A quoi sert le PPA ? .....	3
1.2.	Pour bien commencer .....	4
2	Création d'un Projet Personnalisé d'Accompagnement .....	5
2.1.	Comment y accéder ? .....	5
2.2.	Création d'un PPA.....	6
2.3.	Rédaction des besoins et attentes .....	7
2.4.	Objectifs et actions .....	9
2.5.	Récapitulatif.....	11
2.6.	Valider le projet .....	12
2.7.	Tracer la signature du Projet Personnalisé.....	12
2.8.	Créer un avenant à un PPA .....	13
2.9.	La rédaction du PPA [Avenant].....	13
3	Suivi PPA .....	14
3.1.	Présentation .....	14
3.2.	Suivi dans le PPA.....	15
3.3.	Fiches de suivis liées au PPA.....	19
3.4.	Evaluation et synthèse .....	22
3.5.	Récapitulatif.....	22
3.6.	Clôture du projet personnalisé .....	23
4	La gestion électronique des documents du PPA.....	23
4.1.	Principes de la GED du PPA.....	23
4.2.	Pour les utilisateurs du mode « Choix » .....	24
4.3.	Pour les utilisateurs du mode « Spécifique ».....	24
4.4.	Pour les utilisateurs du mode « Commun » .....	24
5	L'historique des statuts des PPA d'un usager .....	25
5.1.	Accéder à l'historique des statuts des PPA d'un usager .....	25

# 1 Introduction

## 1.1. A quoi sert le PPA ?

Le projet personnalisé d'accompagnement (PPA) est un outil de coordination permettant de définir de manière concertée l'accompagnement des professionnels du médico-social auprès d'une personne.

Défini sur une période donnée, il est construit autour des besoins et attentes de la personne, en concertation avec les professionnels de l'accompagnement et éventuellement avec l'entourage et les partenaires extérieurs.

Après avoir défini les objectifs et les actions à réaliser pour le projet, celui-ci est consolidé et soumis à validation par la personne accompagnée et l'équipe d'accompagnement. Une fois qu'il est validé, il est considéré comme figé.

Il guidera l'accompagnement jusqu'à son évaluation et sa clôture. En effet, les activités réalisées avec l'utilisateur seront rattachées avec son projet, permettant de lier concrètement l'accompagnement aux besoins, objectifs et actions du projet, définis en début de période.

Chaque objectif et action pourront être analysés afin de préparer l'évaluation finale pour ensuite créer le nouveau projet.

MEDIATEAM va permettre :

- **La création d'un Projet Personnalisé d'Accompagnement :**
  - o Visualisation de la synthèse générale du précédent projet et des précédents objectifs
  - o Recueil des besoins des différentes parties prenantes
  - o Définition des besoins concertés
  - o Mise en place des objectifs du projet, par besoin
  - o Attribution des actions par objectif
  - o Impression du PPA pour sa validation
  - o Traçabilité de la signature
  
- **Le Suivi des actions et des objectifs :**
  - o Suivi de chaque action en lien avec les fiches de suivi (intervention, rendez-vous)
  - o Attribution de badge pour faciliter le suivi des actions
  - o Conclusion de l'action quand celle-ci est finalisée
  - o Evaluation des objectifs au fur et à mesure de l'avancée des actions et du projet
  - o Evaluation générale du projet et synthèse
  - o Recueil des avis sur l'accompagnement
  - o Clôture du projet

## 1.2. Pour bien commencer

### 1.2.1. Définir le mode de partage adapté à son Médiatteam

Avant d'utiliser le PPA dans votre Médiatteam, il convient de définir le fonctionnement général de cet outil dans votre Médiatteam.

Pour rappel, un Projet Personnalisé est propre à une personne accompagnée. Si cette personne est accompagnée par plusieurs de vos structures Médiatteam, comment souhaitez-vous que le PPA soit géré ? Sera-t-il mutualisé avec les différentes structures ou propre à chaque structure ?

Pour cela, nous avons mis en place 3 modes :

- **Commun** : le PPA de la personne est partagé avec l'ensemble des structures Médiatteam qui l'accompagnent. Il est donc construit avec l'ensemble des structures et il sera suivi et alimenté par les différentes équipes.
- **Spécifique** : le PPA est rédigé et suivi par structure d'accompagnement. Chaque structure Médiatteam crée et gère donc un projet avec la personne. La personne pourra donc avoir plusieurs projets simultanés.
- **Choix** : lors de la création d'un projet, l'utilisateur choisit quelles structures Médiatteam vont participer au projet. La personne accompagnée pourra donc avoir un PPA construit avec plusieurs structures et un autre PPA géré avec une autre structure. Ce mode est un mix des deux premiers.

Une fois le mode définit, nous le mettrons en place dans votre Médiatteam et vous pourrez commencer à utiliser le PPA.

### 1.2.2. Bien identifier les différents statuts

Le projet personnalisé d'accompagnement dispose de 4 statuts permettant de distinguer les grandes étapes du PPA :

- En cours de rédaction
- En cours de suivi
- Clôturé
- Abandonné

Les statuts du projet personnalisé peuvent être renommés et la couleur de leur badge peut être adaptée. [N'hésitez pas à vous rapprocher de votre contact Médiatteam pour plus d'information.](#)

- **En cours de rédaction :**



Le PPA passe à ce statut dès enregistrement d'une saisie dans le volet : Synthèse, besoin et attentes. C'est le premier statut du projet personnalisé.

Référence du PPA	Structures	Coordinateur du projet	Date de début	Date de fin prévisionnelle	Statut du PPA	Modifié le	Modifié par	
2022-10-03 KIROUL Pierre PPA 3	SAMSAH La Forêt	DE LESTABLE Marine	03/10/2022	03/10/2023	En cours de rédaction	03/10/2022 19h02	ADMINISTRATEUR Super	⋮

### ○ En cours de suivi :

Statut du PPA

En cours de suivi

Le PPA passe à ce statut après avoir validé le projet. Après avoir rédigé un PPA, il est validé et passe donc en suivi. C'est quand il est en suivi que vous pouvez lier des fiches de suivi au PPA.

Référence du PPA	Structures	Coordinateur du projet	Date de début	Date de fin prévisionnelle	Statut du PPA
2022-05-30 BONHEUR Rosa PPA	PO	LEONARD Christelle	30/05/2022	30/05/2023	En cours de suivi

Projet(s) personnalisé(s) d'accompagnement 1 à 1 sur 1

### ○ Clôturé

Statut du PPA

Clôturé

Le PPA passe à ce statut après avoir clôturé le projet. Un nouveau projet peut donc être créé, sur une nouvelle période.

Référence du PPA	Structures	Coordinateur du projet	Date de début	Date de fin prévisionnelle	Statut du PPA
2022-08-31 KIROUL Pierre PPA personnalisable	SAMSAH La Forêt, ESAT Joyeux	DE LESTABLE Marine	31/08/2022	08/04/2023	Clôturé

## 1.2.3. Connaître les flux de gestion des PPA dans Médiatteam

Il ne peut y avoir qu'un seul PPA en cours de rédaction par usager de la structure.

Il ne peut y avoir qu'un seul PPA en cours de suivi par usager de la structure.

Il est possible de rédiger un nouveau PPA lorsque le précédent est en statut suivi. Le nouveau projet pourra être validé quand le précédent aura été clôturé.

Pour rattacher des fiches de suivi à un PPA, il faut que celui-ci soit « En cours de suivi ».

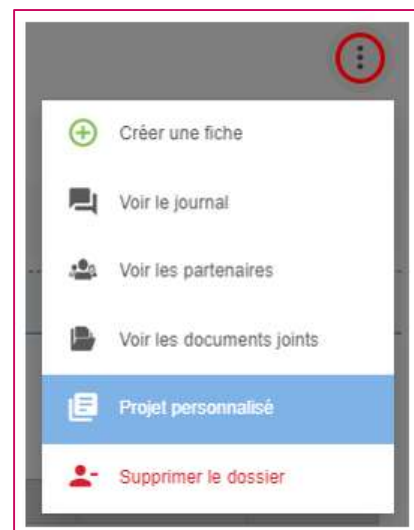
## 2 Création d'un Projet Personnalisé d'Accompagnement

### 2.1. Comment y accéder ?

L'accès au PPA se fait depuis le dossier de chaque personne accompagnée, via le menu d'actions à droite (⋮) dans la catégorie projet personnalisé : celui-ci est assujéti aux droits utilisateurs.

Au clic sur le bouton « Projet personnalisé », vous retrouverez la liste des PPA de l'utilisateur pour la structure en cours de visualisation. Ils sont repris dans un tableau récapitulatif présentant les informations générales à connaître sur les projets, notamment leur statut.

Si l'utilisateur n'a encore de PPA, alors le message "Aucun projet personnalisé d'accompagnement trouvé" s'affichera dans le tableau.



## Bon à savoir

Le tableau présent sur le module PPA est personnalisable : il est possible d'y ajouter des colonnes supplémentaires. Pour plus d'informations, veuillez-vous renseigner auprès de votre contact Médiatteam.

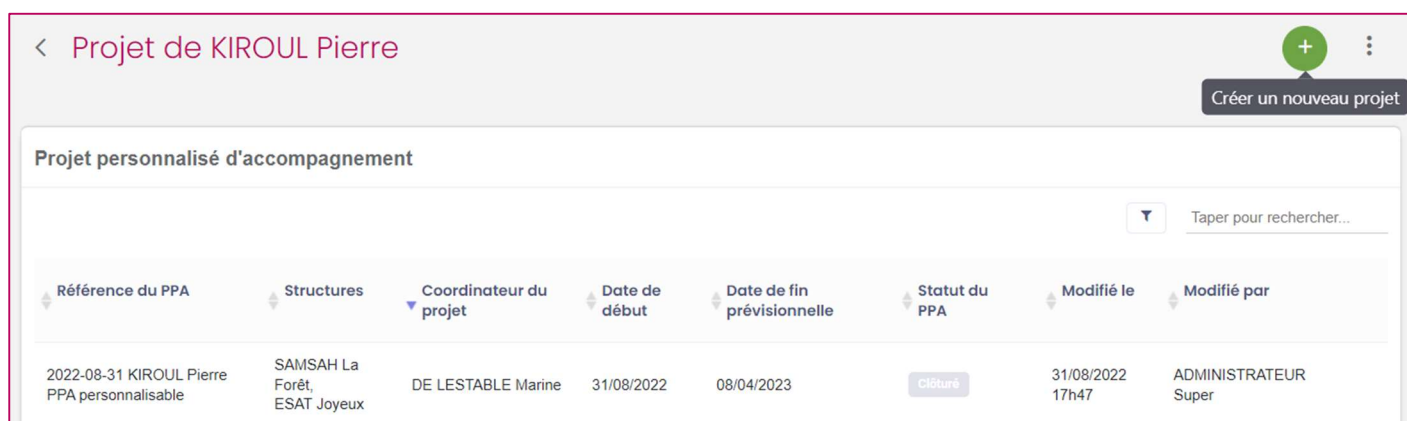
## Le saviez-vous ?

Une fois sur le projet personnalisé, le même menu vous permettra aussi de retourner sur le dossier usager ou la liste des partenaires par exemple.



## 2.2. Création d'un PPA

La création d'un nouveau PPA se fait à l'aide du bouton « + » vert situé en haut à droite de la page :



### 2.2.1. Pour les utilisateurs des modes « Spécifique » et « Commun »

Si un projet a déjà été construit pour l'utilisateur et qu'il est clôturé, alors la synthèse générale et les objectifs du précédent projet seront automatiquement repris pour le nouveau PPA de la personne.

Cela permet d'assurer la continuité de l'accompagnement et d'alimenter la définition du nouveau projet.

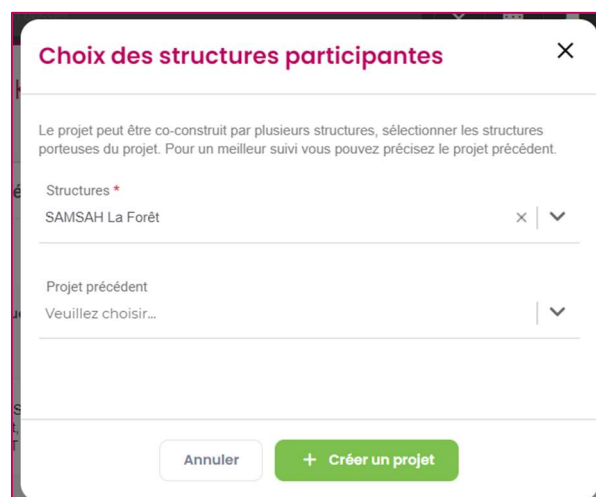
### 2.2.2. Pour les utilisateurs du mode « Choix »

Si l'utilisateur est rattaché à plusieurs structures de votre Médiatteam, une fenêtre s'ouvrira lors de la création du PPA, vous proposant de le coconstruire avec la ou les autres structures qui l'accompagnent.

Ce PPA sera alors visible dans le dossier de l'utilisateur pour les structures sélectionnées et chacune pourra l'alimenter.

Si un projet a déjà été construit avec ces structures pour cette personne et qu'il est clôturé, alors il sera possible de le sélectionner à cette étape, via Projet précédent.

Cela permettra de visualiser la synthèse générale et les objectifs du précédent projet et donc d'alimenter la définition du nouveau projet.



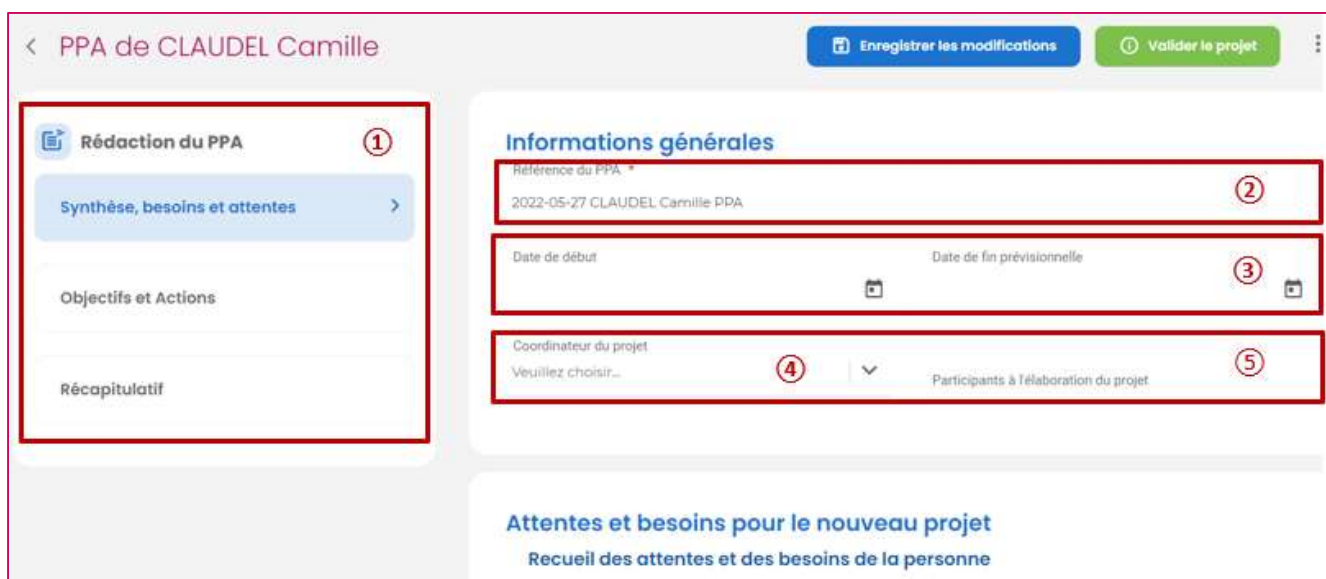


### 2.2.3. Pour les utilisateurs des modes « Spécifique » et « Commun »

Si un projet a déjà été construit pour l'utilisateur et qu'il est clôturé, alors la synthèse générale et les objectifs du précédent projet seront automatiquement repris pour le nouveau PPA de la personne. Cela permet d'assurer la continuité de l'accompagnement et d'alimenter la définition du nouveau projet.

## 2.3. Rédaction des besoins et attentes

Ce volet permet de recueillir les besoins et attentes des différentes parties prenantes (usagers, famille, équipe pluridisciplinaire) afin de déterminer les objectifs et actions du projet personnalisé.



1. **Rédaction du PPA** : ce menu vous permettra de naviguer entre les différents volets du PPA. Il vous permet aussi de vous situer dans les étapes de création.
2. **Référence du PPA** : champ prérempli, modifiable et obligatoire. Il identifie le projet.
3. **Date de début et de fin** : champ permettant de définir les dates du projet. La date de fin se place automatiquement à un an de la date de début, mais elle peut être modifiée.
4. **Coordinateur du projet** : liste des utilisateurs des structures rattachées au projet.
5. **Participants au projet** : champ de texte libre.

### 2.3.1. Attentes et besoins pour le nouveau projet

Ce bloc est composé de différents champs libres permettant le recueil des attentes et besoins de la personne accompagnée, éventuellement de sa famille / de ses aidants, de l'équipe d'accompagnement, voire des professionnels extérieurs :



### Recueil des attentes et des besoins de la famille / aidants

Quels sont les besoins et les attentes de la famille et/ou des aidants pour l'accompagnement de la personne ?

Quels sont les besoins et les attentes de la famille et/ou des aidants pour leur propre accompagnement par la structure ?

### Recueil de l'avis des professionnels

Quels sont les besoins prioritaires identifiés par l'équipe pluridisciplinaire ?

Quels sont les besoins prioritaires identifiés par les partenaires extérieurs ?

### Freins et opportunités

Quels sont les éventuels freins et opportunités identifiés pour ce projet ?

## 2.3.2. Besoins SERAFIN concertés

Le champ « Besoins prioritaires concertés » permet de qualifier les besoins. On utilise ici le terme “concerté” car ils sont issus de l’expression de chaque partie prenante et qu’ils ont pour but de prioriser les différentes étapes de l’accompagnement de l’usager.

Les besoins constituent le socle de la création du PPA : on part des besoins concertés pour ensuite définir les objectifs et les actions.

Dans ce module, les besoins concertés sont traduits en besoins SERAFIN-PH.

### Besoins prioritaires concertés

Veuillez sélectionner les besoins prioritaires concertés. Ils permettront de définir ensuite les Objectifs et Actions liés à chaque besoin.

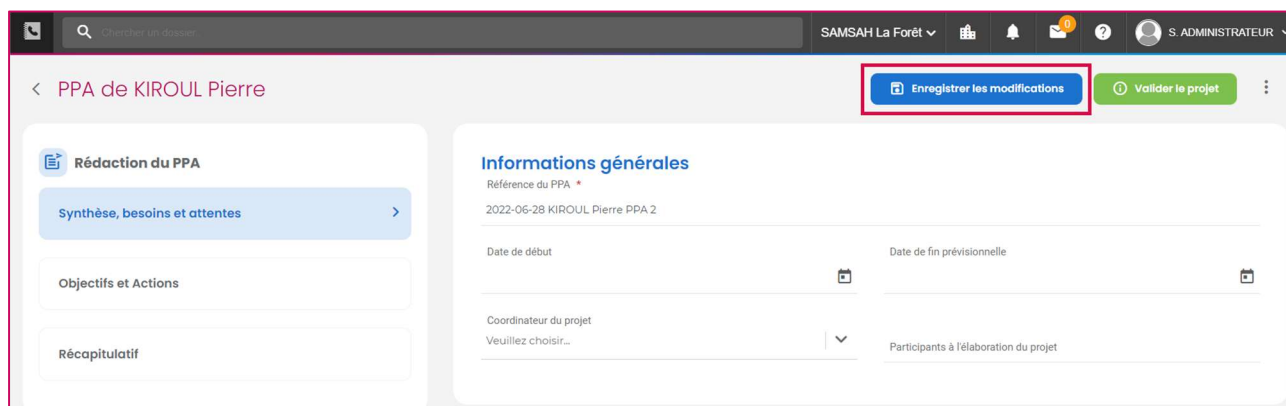
Besoins SERAFIN concertés

1.2.1.2 Besoins en lien avec les relations et les interactions avec autrui , 1.2.1.3 Besoins pour la mobilité

× | ▼



### 2.3.3. Enregistrement



The screenshot shows the 'PPA de KIROUL Pierre' page. On the left, there is a sidebar with 'Rédaction du PPA' containing 'Synthèse, besoins et attentes', 'Objectifs et Actions', and 'Récapitulatif'. The main area is titled 'Informations générales' and contains fields for 'Référence du PPA' (2022-06-28 KIROUL Pierre PPA 2), 'Date de début', 'Date de fin prévisionnelle', 'Coordinateur du projet' (Veuillez choisir...), and 'Participants à l'élaboration du projet'. At the top right, there are two buttons: 'Enregistrer les modifications' (highlighted with a red box) and 'Valider le projet'.

L'enregistrement s'effectue via le bouton « enregistrer les modifications » situé en haut à droite de la page.

#### Remarque :

Une bonne pratique à adopter est d'enregistrer régulièrement.

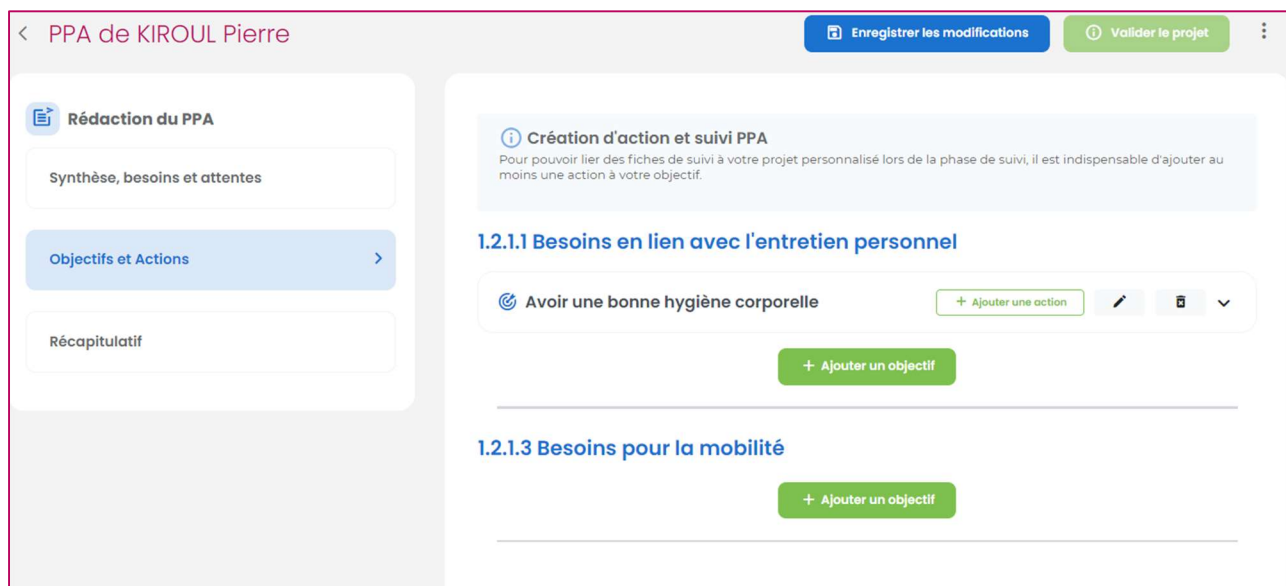
## 2.4. Objectifs et actions

Une fois que les besoins prioritaires concertés ont été définis, la page « Objectifs et Actions » vous permet de définir la réponse envisagée pour couvrir chaque besoin.

Le but est donc de détailler pour chaque besoin les objectifs et les actions à réaliser.

### 2.4.1. Ajouter un objectif

Chaque objectif est rattaché à un besoin et il peut y avoir plusieurs objectifs par besoin :



The screenshot shows the 'PPA de KIROUL Pierre' page with the 'Objectifs et Actions' section selected in the sidebar. The main area is titled 'Création d'action et suivi PPA' and contains a sub-section '1.2.1.1 Besoins en lien avec l'entretien personnel'. Under this sub-section, there is an action 'Avoir une bonne hygiène corporelle' with a '+ Ajouter une action' button. Below this, there is a '+ Ajouter un objectif' button. Another sub-section '1.2.1.3 Besoins pour la mobilité' is visible with its own '+ Ajouter un objectif' button.

- Cliquer sur le bouton « ajouter un objectif »
- Rédiger la partie « intitulé de l'objectif ». Ce champ est obligatoire pour nommer l'objectif.
- Décrire l'objectif si nécessaire

Après validation, l'objectif renseigné s'affiche en dessous du besoin auquel il correspond. Vous pourrez le modifier ou le supprimer si besoin. Attention, si des actions sont rattachées à cet objectif et que vous le supprimez, cela supprimera également les actions liées.



**Nouvel Objectif** [X]

Intitulé de l'objectif \*

Décrivez l'objectif

Annuler [Valider]

### 1.2.1.3 Besoins pour la mobilité



Déplacement en métro

+ Ajouter une action

+ Ajouter un objectif

## 2.4.2. Ajouter une action

Chaque objectif peut être associé à une ou plusieurs actions.

Lors du suivi du projet personnalisé, il sera possible de rattacher des actions aux fiches d'intervention ou de rendez-vous. Les actions pourront également être évaluées. Elles guident donc le suivi du PPA et il est fortement recommandé de saisir des actions.

1 : **Intitulé de l'action** : champ de texte libre (obligatoire), sera repris dans les fiches de suivi

2 : **Moyen à mettre en œuvre** : champ de texte libre pour apporter des informations complémentaires sur l'action

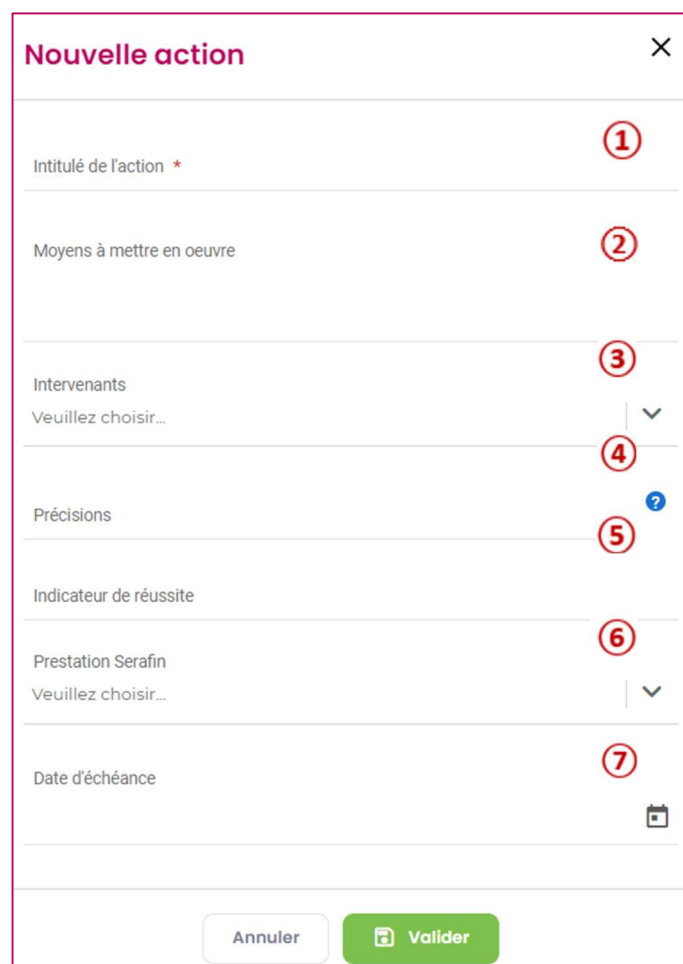
3 : **Intervenants** : liste à choix multiple. Permet de sélectionner les types d'intervenants (famille, professionnels, etc.)

4 : **Autres intervenants** : champ de texte libre permettant d'apporter des précisions sur les intervenants participant à l'action.

5 : **Indicateur de réussite** : champs de texte libre pour déterminer les éléments indiquant la réussite de l'action.

6 : **Prestation Serafin** : liste à sélection multiple.

7 : **Date d'échéance** : sélection par date. Possibilité de sélectionner la date de fin d'échéance de l'action via le calendrier ou inscription manuelle.



**Nouvelle action** [X]

Intitulé de l'action \*

Moyens à mettre en oeuvre

Intervenants  
Veuillez choisir...

Précisions

Indicateur de réussite





Prestation Serafin  
Veuillez choisir...

Date d'échéance



Annuler [Valider]

A la validation de l'action, un tableau résumant les informations précédemment inscrites apparaît en dessous de l'objectif correspondant :

### 1.2.1.3 Besoins pour la mobilité

 **Utiliser le Metro parisien**
+ Ajouter une action




Se rendre d'un point de départ à un point d'arrivée : Identifier les 2 stations les plus proches Comprendre la logique de déplacement trajet simple + trajet avec correspondance

INTITULÉ DE L'ACTION	MOYENS À METTRE EN ŒUVRE	INTERVENANTS	INDICATEURS DE RÉUSSITE	INFOS COMPLÉMENTAIRES	
Lire une carte de Metro	Identifier stations de départ et d'arrivée Comprendre la logique de déplacement avec 1 correspondance	- Professionnels internes - Précisions : Educateur	Rosa énonce à haute voix comment elle se rend d'une station à une autre	02/06/2022 - 2.3.4.3 - Accompagnements pour le développement de l'autonomie pour les déplacements	 

+ Ajouter un objectif

La colonne « Infos complémentaires » reprend les prestations Serafin liées à l'action ainsi que la date d'échéance.

Tant que le PPA est en cours de rédaction, vous pouvez à tout moment modifier / supprimer une action.

## 2.5. Récapitulatif

Le récapitulatif permet de visualiser l'ensemble des éléments saisis qui constituent le projet. Il est automatiquement alimenté par les éléments saisis.

Il est imprimable et pourra être remis à la personne accompagnée pour signature.

< PPA de BONHEUR Rosa
Enregistrer les modifications
Imprimer
Valider le projet

 **Rédaction du PPA**

Synthèse, besoins et attentes

Objectifs et Actions

**Récapitulatif** >

Projet Personnalisé d'Accompagnement  
 BONHEUR Rosa  
 2022-05-30 BONHEUR Rosa PPA

Date : du 30/05/2022 au 30/05/2023  
 Coordinateur du projet : LEONARD Christelle  
 Participants à l'élaboration du projet : parents et éducateur Foyer PO  
 Structures : PO


**Attentes et besoins pour le nouveau projet**  
 Recueil des attentes et des besoins de la personne  
 Quels sont les souhaits et attentes de la personne ?

## 2.6. Valider le projet

Quand l'ensemble des parties prenantes du projet est en accord avec le projet construit, celui-ci est alors validé / figé.

Pour cela, il convient de cliquer sur le bouton « valider le projet ». Cette action étant définitive, un message de confirmation informe l'utilisateur de l'action irréversible.

Une fois le PPA validé, il passe au statut « en cours de suivi » sur le tableau récapitulatif.



**Validation du projet** [X]

Vous vous apprêtez à valider le Projet Personnalisé d'Accompagnement : "2022-06-10 BONHEUR Rosa PPA"

du 30/06/2021 au 30/06/2022

Cette opération officialise la mise en place du PPA pour cette personne. Elle correspond au moment où vous validez le projet avec elle.

Une fois figé, ce projet ne sera plus modifiable. En revanche, cela vous permettra de réaliser le suivi et le bilan de ce projet.

### Bon à savoir :

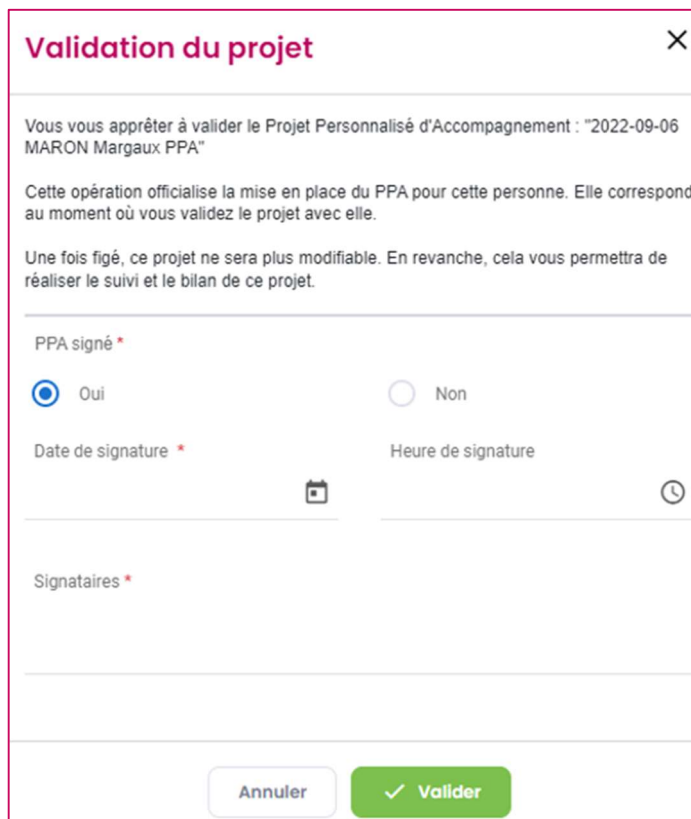
Une fois la rédaction du PPA validée, celui-ci passe en lecture seule. Il vous sera impossible de le modifier. Veillez à bien vérifier que la rédaction est complète avant de procéder à la validation du PPA.

## 2.7. Tracer la signature du Projet Personnalisé

Il est possible de tracer dans Médiatteam que le projet personnalisé a été signé.

Si cette option est activée pour votre Médiatteam, alors la fenêtre de validation du projet sera complétée par certains champs :

- PPA Signé
- Date et heure
- Signataires



**Validation du projet** [X]

Vous vous apprêtez à valider le Projet Personnalisé d'Accompagnement : "2022-09-06 MARON Margaux PPA"

Cette opération officialise la mise en place du PPA pour cette personne. Elle correspond au moment où vous validez le projet avec elle.

Une fois figé, ce projet ne sera plus modifiable. En revanche, cela vous permettra de réaliser le suivi et le bilan de ce projet.

PPA signé \*

☒ Oui ☐ Non

Date de signature \*  Heure de signature

Signataires \*

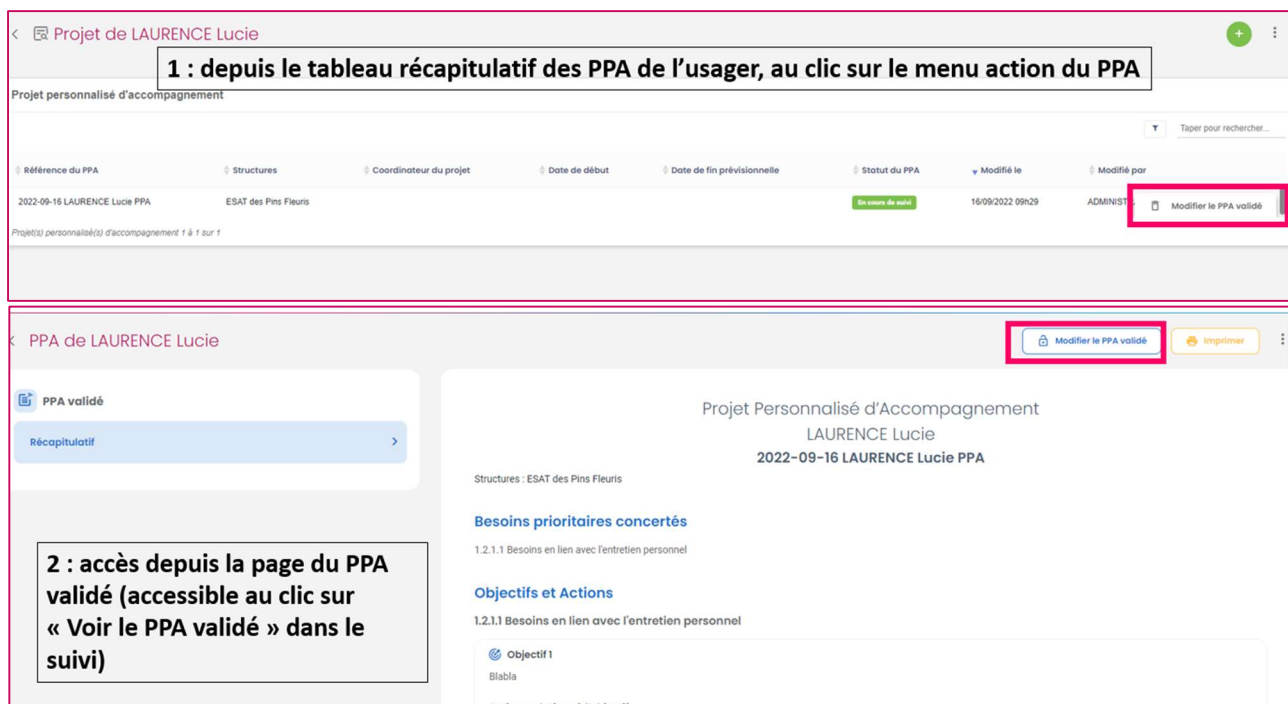
## 2.8. Créer un avenant à un PPA

### 2.8.1. Qu'est-ce qu'un avenant au PPA

Une fois qu'un projet personnalisé est validé par les différentes parties prenantes, toutes les informations renseignées (attentes, besoins, objectifs, etc...) ne sont plus modifiables.

Toutefois, il sera possible de créer un avenant au PPA validé, dans le cas d'une erreur de saisie ou de la nécessité d'ajuster le projet pendant la période de suivi.

Pour le générer, deux possibilités vous sont proposées :



**1 : depuis le tableau récapitulatif des PPA de l'utilisateur, au clic sur le menu action du PPA**

Projet personnalisé d'accompagnement

Référence du PPA	Structures	Coordinateur du projet	Date de début	Date de fin prévisionnelle	Statut du PPA	Modifié le	Modifié par	
2022-09-16 LAURENCE Lucie PPA	ESAT des Pins Fleurs				En cours de suivi	16/09/2022 09h29	ADMINISTRATEUR	Modifier le PPA validé

Projet(s) personnalisé(s) d'accompagnement 1 à 1 sur 1

**2 : accès depuis la page du PPA validé (accessible au clic sur « Voir le PPA validé » dans le suivi)**

PPA validé

Récapitulatif

Projet Personnalisé d'Accompagnement  
LAURENCE Lucie  
2022-09-16 LAURENCE Lucie PPA

Structures : ESAT des Pins Fleurs

**Besoins prioritaires concertés**

1.2.1.1 Besoins en lien avec l'entretien personnel

**Objectifs et Actions**

1.2.1.1 Besoins en lien avec l'entretien personnel

Objectif 1

Blabla

Actions relatives à l'objectif

- Si vous décidez de créer un avenant au PPA qui est passé « en cours de suivi », alors il vous sera demandé de renseigner un motif.
- Ce PPA initial prend alors le statut « Abandonné » (*statut paramétrable*), reste consultable mais n'est plus modifiable.
- Le motif d'abandon du PPA est repris dans ce PPA.
- Un nouveau PPA est alors créé, il prend automatiquement le même nom que le PPA abandonné avec le label « [Avenant] » à la fin (*label paramétrable*).
- Ce nouveau PPA prend le statut « En cours de rédaction »

## 2.9. La rédaction du PPA [Avenant]

Toutes les informations saisies dans l'ancien PPA sont reprises dans le nouveau projet.

Vous pouvez modifier tous les champs de ce nouveau PPA en cours de rédaction, ajouter des besoins, des objectifs et des actions.

La modification et la création sont donc désormais possibles, en revanche la suppression ne sera pas proposée. En effet, tous les besoins renseignés dans le PPA initial ne pourront pas être supprimés, vous pourrez uniquement en ajouter de nouveaux. Les besoins et actions fonctionneront de la même manière, mais vous pourrez tout de même modifier leur contenu.

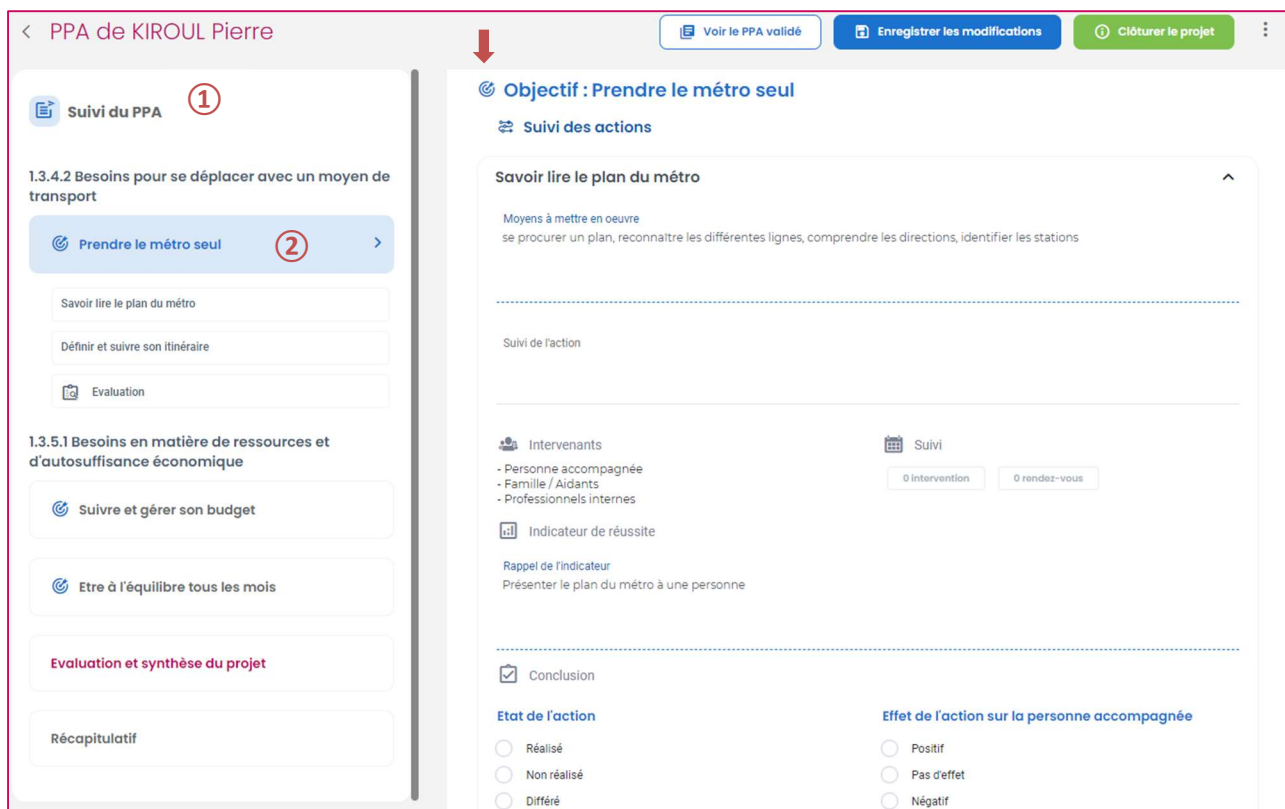
## Bon à savoir


- Pour rappel, il est possible que lorsque le PPA initial était en cours de suivi, des fiches de suivi lui ait été rattachées.
- Lorsque vous créez un avenant à ce PPA, alors toutes les fiches de suivi seront rattachées au PPA [Avenant] une fois qu'il sera repassé « en cours de suivi ».

## 3 Suivi PPA

### 3.1. Présentation

Dans la partie de gauche « Suivi du PPA », vous retrouvez un menu de navigation qui reprend les besoins, objectifs et actions précédemment renseignés lors de la rédaction du PPA. Ce menu est conçu pour vous guider dans la navigation entre les différentes parties du PPA.



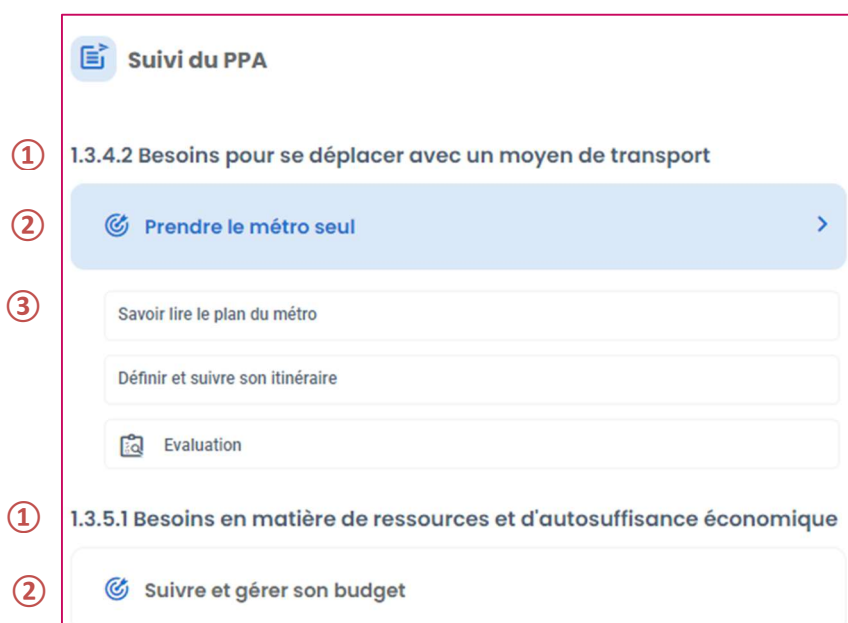
1. Suivi du PPA : Permet de naviguer entre les différents objectifs et de visualiser la synthèse du projet
2. Objectif : Objectif défini lors de la rédaction PPA. Les objectifs sont toujours précédés du « picto cible » : 



## 3.2. Suivi dans le PPA

### 3.2.1. Présentation générale

Le menu de gauche permet de naviguer entre les différentes rubriques du Suivi du projet, qui se complètent ensuite sur la partie de droite.



**Suivi du PPA**

① 1.3.4.2 Besoins pour se déplacer avec un moyen de transport

② Prendre le métro seul >

③

Savoir lire le plan du métro

Définir et suivre son itinéraire

Evaluation

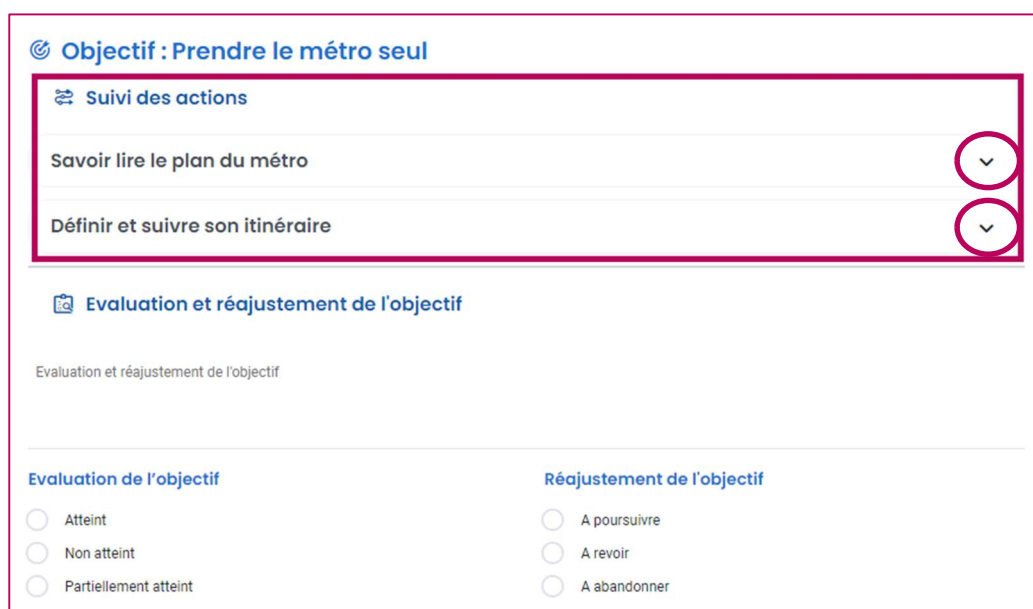
① 1.3.5.1 Besoins en matière de ressources et d'autosuffisance économique

② Suivre et gérer son budget

1. Rappel du besoin
2. Objectif
3. Actions rattachées à l'objectif

### 3.2.2. Action

Le suivi des actions se fait par objectif et peut être réalisé tout au long de l'accompagnement :



**Objectif : Prendre le métro seul**

**Suivi des actions**

Savoir lire le plan du métro

Définir et suivre son itinéraire

**Evaluation et réajustement de l'objectif**

Evaluation et réajustement de l'objectif

**Evaluation de l'objectif**

☐ Atteint

☐ Non atteint

☐ Partiellement atteint

**Réajustement de l'objectif**

☐ A poursuivre

☐ A revoir

☐ A abandonner

Les chevrons permettent de visualiser le détail de chaque action

## 🎯 Objectif : Prendre le métro seul

### 🔄 Suivi des actions

#### Savoir lire le plan du métro

##### Moyens à mettre en oeuvre

se procurer un plan, reconnaître les différentes lignes, comprendre les directions, identifier les stations

Information saisie lors de la rédaction du PPA

##### Suivi de l'action

##### 👤 Intervenants

- Personne accompagnée
- Famille / Aidants
- Professionnels internes

##### 📊 Indicateur de réussite

##### Rappel de l'indicateur

Présenter le plan du métro à une personne

##### 📅 Suivi

0 Intervention

0 rendez-vous

A compléter, le bloc Suivi est alimenté par les fiches de suivi

##### ☑ Conclusion

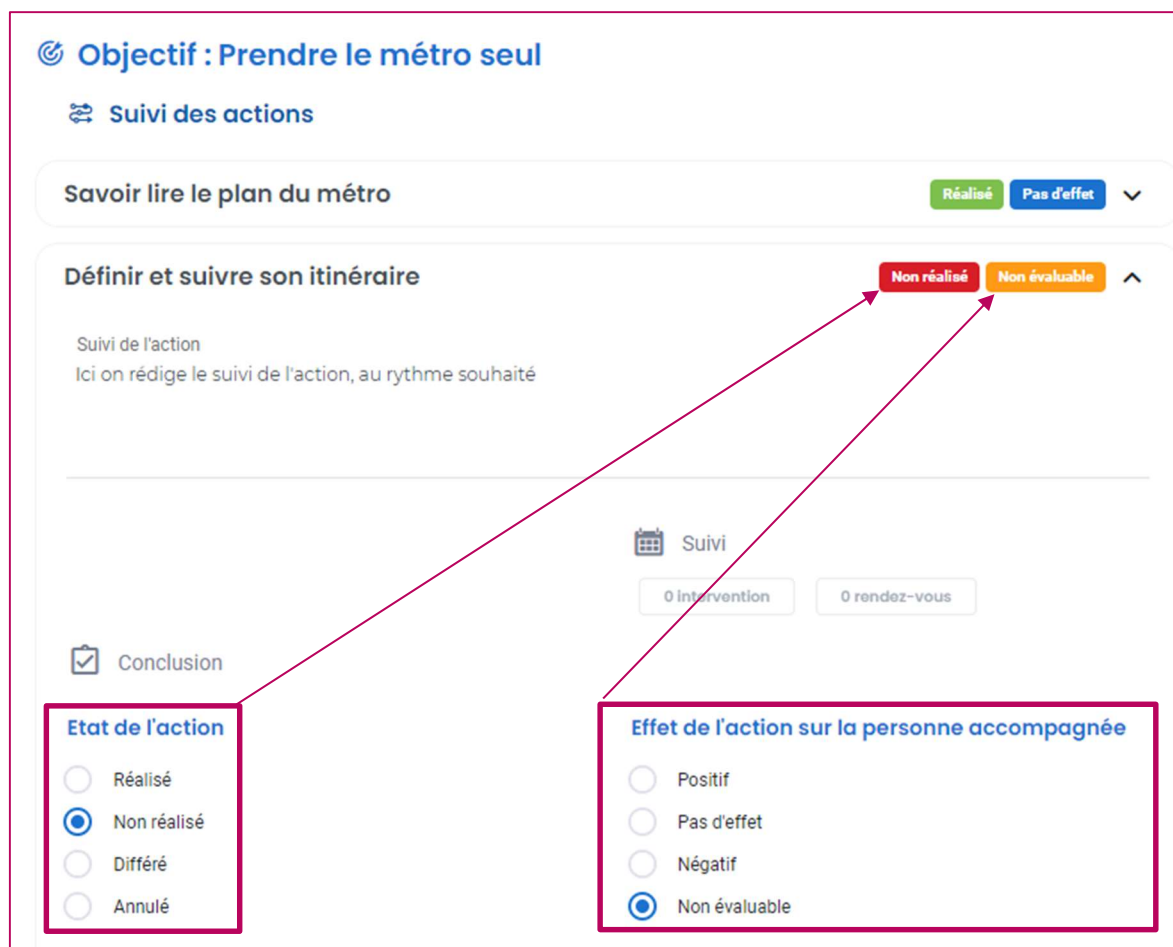
##### Etat de l'action

- ☐ Réalisé  
☐ Non réalisé  
☐ Différé

##### Effet de l'action sur la personne accompagnée

- ☐ Positif  
☐ Pas d'effet

En sélectionnant des valeurs dans les champs Etat de l'action et Effet de l'action, cela ajoute des badges au niveau du titre de chaque action, cela vous aide à suivre les actions :



**Objectif : Prendre le métro seul**

**Suivi des actions**

**Savoir lire le plan du métro** Réalisé Pas d'effet ▼

**Définir et suivre son itinéraire** Non réalisé Non évaluable ^

Suivi de l'action  
Ici on rédige le suivi de l'action, au rythme souhaité

**Suivi**  
0 intervention 0 rendez-vous

**Conclusion**

**Etat de l'action**

- ☐ Réalisé
- ☒ Non réalisé
- ☐ Différé
- ☐ Annulé

**Effet de l'action sur la personne accompagnée**

- ☐ Positif
- ☐ Pas d'effet
- ☐ Négatif
- ☒ Non évaluable

### 3.2.3. Evaluation et réajustement de l'objectif

Le bloc évaluation permet de résumer l'ensemble des actions réalisées. C'est une conclusion de l'objectif permettant de préciser le niveau d'atteinte de l'objectif.

Les informations saisies dans ce bloc seront reprises dans la synthèse générale du suivi PPA sous forme de badge pour visualiser rapidement l'état des objectifs.

PPA de BONHEUR Rosa

Voir la PPA validée Enregistrer les modifications Editer le projet

Suivi du PPA

1.2.1.2 Besoins en lien avec les relations et les interactions avec autrui

utiliser transport en autonomie

Évaluation

Évaluation et synthèse du projet

Récapitulatif

Objectif : utiliser transport en autonomie

Évaluation et réajustement de l'objectif

Évaluation et réajustement de l'objectif : lecture de la carte du métro est acquise. Encore des difficultés à se repérer dans les couleurs de correspondance

Évaluation de l'objectif

Atteint Non atteint Partiellement atteint

Réajustement de l'objectif

A poursuivre A revoir A abandonner

Objectif : Prendre le métro seul

Suivi des actions

Savoir lire le plan du métro Réalisé Pas d'effet

Définir et suivre son itinéraire Non réalisé Non évaluable

Évaluation et réajustement de l'objectif

Évaluation et réajustement de l'objectif

Ici on peut rédiger du texte pour expliquer et détailler l'évaluation de l'objectif. C'est un champ de texte libre

Évaluation de l'objectif

Atteint Non atteint Partiellement atteint

Réajustement de l'objectif

A poursuivre A revoir A abandonner

1. Évaluation et réajustement de l'objectif : champ libre
2. Évaluation de l'objectif et Réajustement de l'objectif : listes à choix unique

Voici un aperçu du rendu dans la partie Évaluation et synthèse du projet :

Évaluation et synthèse du projet

Rappel des objectifs par besoins

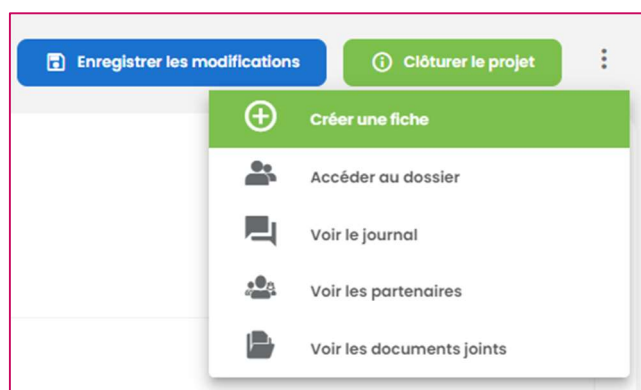
1.3.4.2 Besoins pour se déplacer avec un moyen de transport

Prendre le métro seul Partiellement atteint A poursuivre

Ici on peut rédiger du texte pour expliquer et détailler l'évaluation de l'objectif. C'est un champ de texte libre.

### 3.3. Fiches de suivis liées au PPA

Afin de rattacher concrètement le PPA aux activités réalisées avec l'utilisateur, il est possible de lier directement une fiche de suivi (intervention, rendez-vous) à un PPA **en cours de suivi**.



**Nouvelle fiche d'intervention**

[Enregistrer](#) [Annuler](#)

Intervention | Événement | Consultation | Ressource

Statut \* **Réalisé** A réaliser

Priorité Normale ▼

Usagers **BONHEUR Rosa** x ☐ Inclure les dossiers archivés [Gérer les présences et...](#)

Autres usagers

Avec qui Veuillez choisir...

Intervenants \* **LEONARD Christelle** x Autres intervenants Recherche : Partenaires / Annuaire +

Type d'intervention \* **Accompagnement** x Transport --- Choisissez ---

Domaine d'intervention \* **Vie sociale** x Prestations **SERAFIN** Veuillez choisir...

Début \* 27/06/2022 00h00 Périodicité

Fin \* 27/06/2022 00h00

Lieu Veuillez choisir...

**Action(s) du PPA Liée(s)** Que cherchez-vous? x

Ressource utilisée **BONHEUR Rosa**

Objet Lire une carte de metro  
acheter une carte de transport  
déterminer le support

## Visualisation de la fiche de rendez-vous n° 625

[Modifier](#)
[Supprimer](#)
[Reporter](#)
[Imprimer](#)
[PDF](#)

**Statut** A réaliser  
**Usagers** BONHEUR Rosa  
**Intervenants** LEONARD Christelle  
**Type d'intervention** Accompagnement  
**Domaine d'intervention** Vie sociale  
**Date** 27/06/2022  
**Récurrence** Tous les semaines  
 27/06/2022 → 08/06/2023  
**Action(s) du PPA liée(s)** BONHEUR Rosa :  
[Lire une carte de metro](#)

Lors de la saisie d'une fiche de suivi, une fois que vous avez sélectionné un ou plusieurs usagers :

- Cliquez sur le champ « action liée au PPA » pour rattacher à cette fiche une ou plusieurs actions du PPA en cours de suivi, pour chaque personne concernée.
- Les fiches avec une récurrence tiendront compte de la sélection et permettront de visualiser les actions récurrentes.

Vous pouvez ensuite visualiser cette fiche :

- via le tableau de suivi, avec les filtres :

< Suivi

Fiches de suivi | Planning | Tableau mensuel des événements | Rechercher | Créer une fiche | Imprimer | Exporter

Affichage : ☒ Standard

Filtres : Aucun filtre

Résultats à afficher : 100

Groupe	Statut	Domaine	Type	Prestation SERAFIN	Référent
<input data-bbox="180 1294 367 1317" type="text" value="Veuillez choisir..."/>	<input data-bbox="395 1294 582 1317" type="text" value="Veuillez choisir..."/>	<input data-bbox="611 1294 798 1317" type="text" value="Veuillez choisir..."/>	<input data-bbox="826 1294 1013 1317" type="text" value="Veuillez choisir..."/>	<input data-bbox="1042 1294 1228 1317" type="text" value="Veuillez choisir..."/>	<input data-bbox="1257 1294 1444 1317" type="text" value="Veuillez choisir..."/>

☐ Afficher les référents archivés

Intervenant	Usager	Lieu	Début	Fin (inclus)	Heure de début	Heure de fin	Jour de la semaine
<input data-bbox="180 1361 367 1384" type="text" value="Veuillez choisir..."/>	<input data-bbox="395 1361 582 1384" type="text" value="Veuillez choisir..."/>	<input data-bbox="611 1361 798 1384" type="text" value="Veuillez choisir..."/>	<input data-bbox="826 1361 917 1384" type="text" value="jj/mm/aaaa"/>	<input data-bbox="938 1361 1029 1384" type="text" value="jj/mm/aaaa"/>	<input data-bbox="1050 1361 1141 1384" type="text" value="00h00"/>	<input data-bbox="1161 1361 1252 1384" type="text" value="00h00"/>	<input data-bbox="1273 1361 1444 1384" type="text" value="Veuillez choisir..."/>

☐ Afficher les intervenants archivés   
 ☐ Afficher les dossiers archivés


☐ Afficher uniquement les fiches abandonnées   
 ☒ Afficher uniquement les fiches liées au PPA

Annuler | Filtrer et Fermer | Filtrer

- dans le PPA directement via l'action concernée.

< PPA de BONHEUR Rosa

[Voir le PPA validé](#) | [Enregistrer les modifications](#)

 Suivi du PPA

1.2.1.2 Besoins en lien avec les relations et les interactions avec autrui

[Prendre le métro seul](#)

**Lire une carte de metro**

Suivi de l'action

---

Intervenants

- Famille / Aidants
- Professionnels internes

**Suivi**

0 Intervention | 50 rendez-vous



En cliquant sur le nombre d'interventions liées à l'action, vous pouvez visualiser toutes les interventions programmées, y compris les récurrences.

Comme les fiches de suivi sont soumises aux droits d'accès, si vous n'avez pas les droits de consultation sur certains domaines par exemple, la fiche apparaîtra comme « fiche restreinte ».

En cliquant sur l'une des lignes du tableau, vous retrouvez la fiche créée, avec l'ensemble des informations.

**Suivi de l'action : Lire une carte de metro** ✕

50 fiches rendez-vous pour BONHEUR Rosa

Excel ▼

▲ Date	👤 Intervenants	📄 Infos	📄 Objet	📄 Compte-rendu
27/06/2022 00h00	LEONARD Christelle	Accompagnement Vie sociale		
04/07/2022 00h00	LEONARD Christelle	Accompagnement Vie sociale		
11/07/2022 00h00	LEONARD Christelle	Accompagnement Vie sociale		
18/07/2022 00h00	LEONARD Christelle	Accompagnement Vie sociale		
25/07/2022 00h00	LEONARD Christelle	Accompagnement Vie sociale		
01/08/2022 00h00	LEONARD Christelle	Accompagnement Vie sociale		
08/08/2022 00h00	LEONARD Christelle	Accompagnement Vie sociale		
15/08/2022 00h00	LEONARD Christelle	Accompagnement Vie sociale		
22/08/2022 00h00	LEONARD Christelle	Accompagnement Vie sociale		
29/08/2022 00h00	LEONARD Christelle	Accompagnement Vie sociale		
05/09/2022 00h00	LEONARD Christelle	Accompagnement Vie sociale		
12/09/2022 00h00	LEONARD Christelle	Accompagnement Vie sociale		
19/09/2022 00h00	LEONARD Christelle	Accompagnement Vie sociale		

Fiches 1 à 50 sur 50

**Suivi de l'action : déterminer le support** ✕

1 fiche d'intervention pour BONHEUR Rosa

Excel ▼

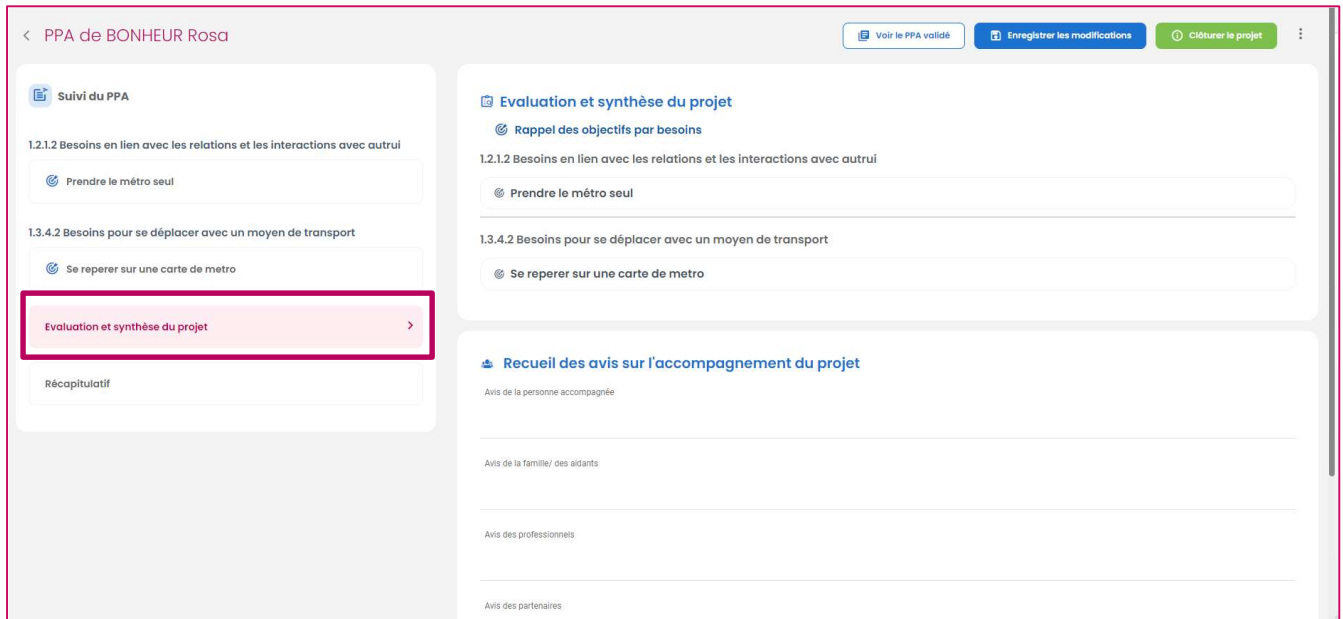
▲ Date	👤 Intervenants	📄 Infos	📄 Objet	📄 Compte-rendu
27/06/2022 00h00	LEONARD Christelle	Accompagnement Vie sociale	présentation application et carte papier	le choix se porte sur l'application qui dispose de la géolocalisation

Fiches 1 à 1 sur 1

Fermer

### 3.4. Evaluation et synthèse

Cette partie permet de réaliser la synthèse générale du suivi du PPA.



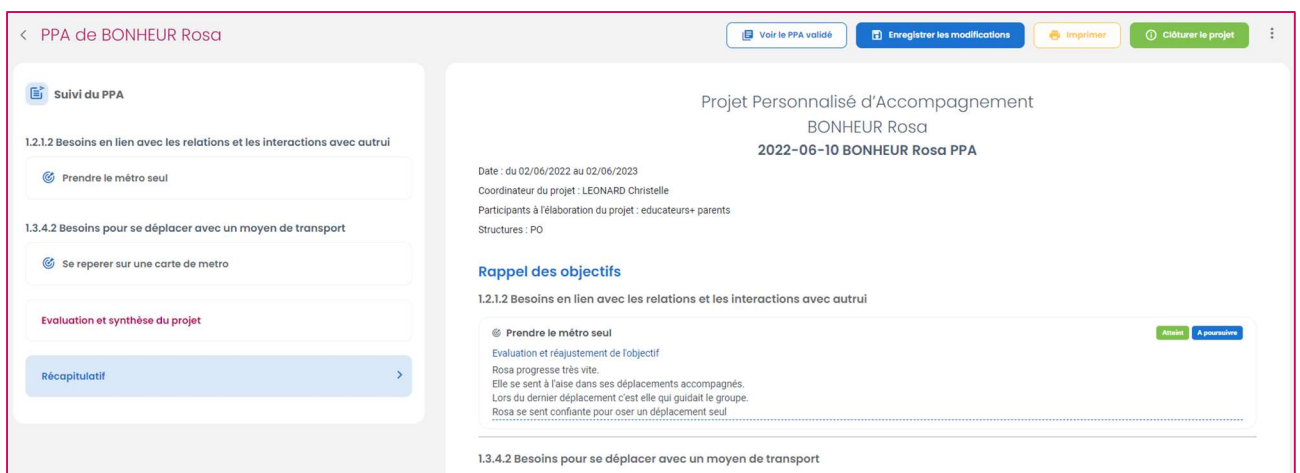
The screenshot shows the 'PPA de BONHEUR Rosa' interface. On the left sidebar, the 'Evaluation et synthèse du projet' option is highlighted with a red box. The main content area is titled 'Evaluation et synthèse du projet' and includes a 'Rappel des objectifs par besoins' section. Below this, there are two sections: '1.2.1.2 Besoins en lien avec les relations et les interactions avec autrui' and '1.3.4.2 Besoins pour se déplacer avec un moyen de transport'. Each section contains a radio button option: 'Prendre le métro seul' and 'Se repérer sur une carte de metro'. At the bottom of the sidebar, there is a 'Récapitulatif' option.

Il reprend les évaluations et réajustements de tous les objectifs du PPA, afin d'avoir une vue rapide de l'ensemble des éléments lors de la synthèse. Une partie recueil des avis permet de noter le retour de chaque partie prenante du projet sur l'accompagnement réalisé.

La synthèse générale sera reprise lors de la création d'un nouveau PPA pour servir d'éventuel point de départ pour le nouveau projet, et assurer ainsi une continuité.

### 3.5. Récapitulatif

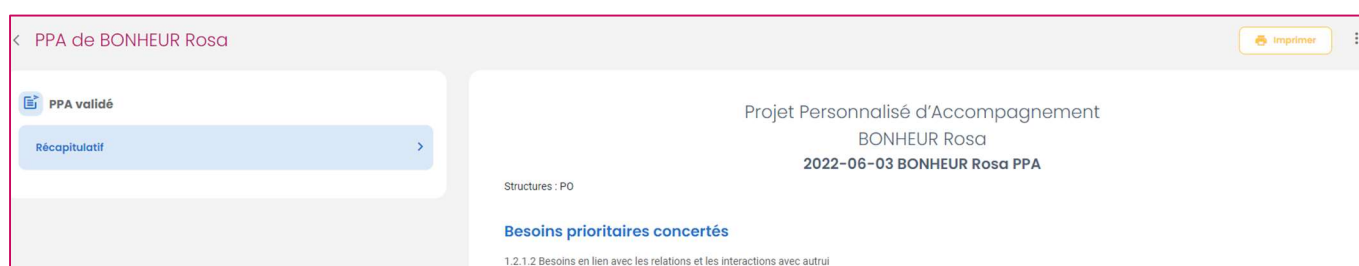
Le récapitulatif du suivi PPA reprend les informations principales du suivi du projet. Il reste consultable une fois le PPA clôturé. Vous avez également la possibilité d'imprimer ce document.



The screenshot shows the 'Récapitulatif' section of the 'PPA de BONHEUR Rosa' interface. The sidebar on the left has 'Récapitulatif' highlighted. The main content area is titled 'Projet Personnalisé d'Accompagnement BONHEUR Rosa 2022-06-10 BONHEUR Rosa PPA'. It includes a header with the project name and date, followed by a 'Rappel des objectifs' section. Below this, there are two sections: '1.2.1.2 Besoins en lien avec les relations et les interactions avec autrui' and '1.3.4.2 Besoins pour se déplacer avec un moyen de transport'. Each section contains a radio button option: 'Prendre le métro seul' and 'Se repérer sur une carte de metro'. The '1.2.1.2' section also includes a text area for 'Evaluation et réajustement de l'objectif' with the following text: 'Rosa progresse très vite. Elle se sent à l'aise dans ses déplacements accompagnés. Lors du dernier déplacement c'est elle qui guidait le groupe. Rosa se sent confiante pour oser un déplacement seul.' At the bottom of the sidebar, there is a 'Récapitulatif' option.

### 3.6. Clôture du projet personnalisé

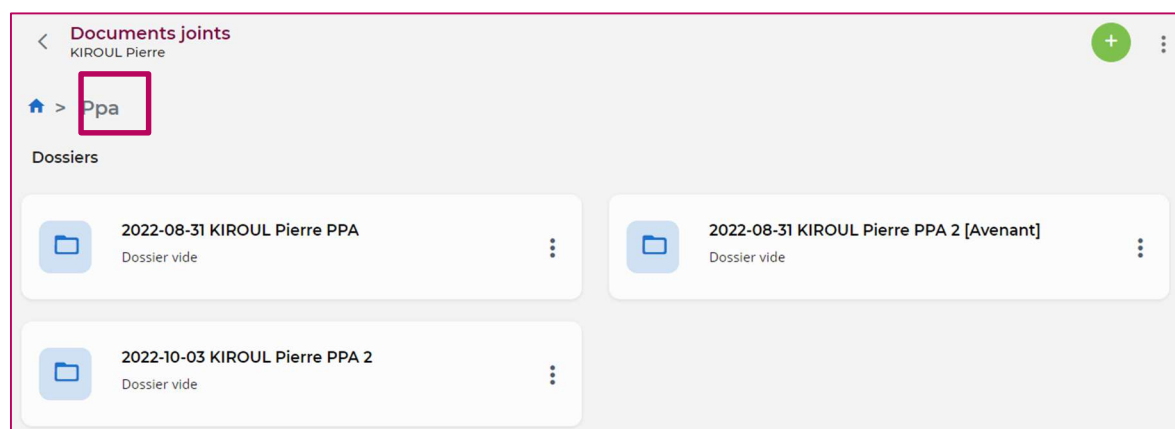
Une fois un PPA clôturé, son statut change dans le tableau. Le PPA validé ainsi que le récapitulatif du suivi restent quant à eux consultable en lecture seule.



## 4 La gestion électronique des documents du PPA

### 4.1. Principes de la GED du PPA

Il est possible d'ajouter des documents au dossier PPA. En effet, dès lors qu'un premier PPA est créé pour un usager, un dossier « PPA » est créé dans l'arborescence de ses documents joints, avec à l'intérieur un sous-dossier correspondant au PPA créé.



En effet, chaque PPA créé aura son propre sous-dossier dans le dossier PPA de la GED de l'utilisateur. Chaque sous-dossier prendra le nom de son PPA correspondant.

**Bon à savoir :**

Si un avenant est créé à un PPA qui avait déjà enrichi son sous-dossier, alors le nom du sous-dossier initial est remplacé par le nom du PPA [Avenant]. Tous les fichiers insérés sont encore présents, et il sera possible de continuer de l'enrichir pendant le suivi du PPA [Avenant].

#### 4.2. Pour les utilisateurs du mode « Choix »

Pour rappel, si vous utilisez le mode « Choix », alors le PPA que vous avez créé peut être partagé avec au moins une autre structure. L'utilisateur concerné par ce suivi, peut donc être suivi par une troisième structure qui n'a pas encore rédigé de PPA ou qui a son PPA spécifique.

La GED tient compte des structures avec lesquelles le PPA est partagé.

Pour mieux comprendre, prenons un cas concret. Notre usager est suivi par les structures A, B et C. Un PPA partagé entre les structures A et B est en cours de suivi. La structure C rédige son propre PPA.

Conséquences sur la GED :

- Le sous-dossier du PPA suivi entre les structures A et B ne sera pas visible par la structure C.
- Le sous-dossier du PPA suivi sur la structure C ne sera pas visible par les structures A et B.

#### 4.3. Pour les utilisateurs du mode « Spécifique »

Pour rappel, si vous utilisez le mode « Spécifique », alors chaque structure suivra son propre PPA. Si l'utilisateur est suivi par plusieurs structures, il pourra donc avoir plusieurs PPA (un par structure).

La GED tient compte de cette spécificité.

Pour mieux comprendre, prenons un cas concret. Notre usager est suivi par les structures A, B et C. Les structures A et B ont chacune créée un PPA pour l'utilisateur. La structure C n'a pas de PPA créé.

Conséquence sur la GED :

- Le sous-dossier du PPA de la structure A ne sera visible que par elle-même
- Le sous-dossier du PPA de la structure B ne sera visible que par elle-même
- La structure C ne verra pas le dossier PPA dans l'arborescence de la GED de l'utilisateur, puisqu'aucun PPA n'a été créé.

#### 4.4. Pour les utilisateurs du mode « Commun »

Pour rappel, si vous utilisez le mode « Commun », alors si un PPA est créé pour un usager, il sera commun à toutes les structures qui lui sont rattachées.

Pour mieux comprendre, prenons un cas concret. Notre usager est suivi par les structures A, B et C. La structure A lui crée un PPA.

Conséquence sur la GED :

- Toutes les structures rattachées à l'utilisateur auront accès au sous-dossier du PPA

## 5 L'historique des statuts des PPA d'un usager

### 5.1. Accéder à l'historique des statuts des PPA d'un usager

Il est possible d'accéder à l'historique des statuts de tous les PPA d'un usager depuis le tableau récapitulatif des PPA.

Projet de GRAND Mathis

Projet personnalisé d'accompagnement

Taper pour rechercher...

Référence du PPA	Structures	Coordinateur du projet	Date de début	Date de fin prévisionnelle	Statut du PPA	Modifié le	Modifié par
2022-09-16 GRAND Mathis PPA 2	ESAT des Pins Fleurs				En rédaction	16/09/2022 14h43	ADMINISTRATEUR Super
2022-09-16 GRAND Mathis PPA	ESAT des Pins Fleurs				Clôturé	16/09/2022 14h42	ADMINISTRATEUR Super
2022-09-08 GRAND Mathis PPA [Avenant]	FAM des Flots Bleus, ESAT des Pins Fleurs				Clôturé	08/09/2022 16h41	ADMINISTRATEUR Super
2022-09-08 GRAND Mathis PPA	FAM des Flots Bleus, ESAT des Pins Fleurs				Abandonné	08/09/2022 16h36	ADMINISTRATEUR Super

Projet(s) personnalisé(s) d'accompagnement 1 à 4 sur 4

Au clic sur le bouton, une fenêtre présentant l'historique des statuts sous un format tableau s'ouvre :

1. « PPA » : nom du PPA
2. « Statut » : Statut du PPA
3. « Date de début » : correspond à la date de début du statut
4. « Date de fin » : correspond à la date de fin du statut
5. « Généré par » : correspond à la personne qui a généré le statut du PPA

Historique des statuts des projets personnalisés de l'utilisateur

Historique des statuts des projets personnalisés de l'utilisateur

Taper pour rechercher...

PPA	Statut	Date de début	Date de fin	Généré par
2022-09-16 GRAND Mathis PPA 2	En rédaction	16/09/2022 14h43		ADMINISTRATEUR Super
2022-09-16 GRAND Mathis PPA	Clôturé	16/09/2022 14h42		ADMINISTRATEUR Super
2022-09-16 GRAND Mathis PPA	En cours de suivi	16/09/2022 14h42	16/09/2022 14h42	ADMINISTRATEUR Super
2022-09-16 GRAND Mathis PPA	En rédaction	16/09/2022 14h42	16/09/2022 14h42	ADMINISTRATEUR Super
2022-09-08 GRAND Mathis PPA [Avenant]	Clôturé	08/09/2022 16h41		ADMINISTRATEUR Super
2022-09-08 GRAND Mathis PPA [Avenant]	En cours de suivi	08/09/2022 16h41	08/09/2022 16h41	ADMINISTRATEUR Super
2022-09-08 GRAND Mathis PPA	Abandonné	08/09/2022 16h36		ADMINISTRATEUR Super
2022-09-08 GRAND Mathis PPA [Avenant]	En cours de rédaction	08/09/2022 16h36	08/09/2022 16h41	ADMINISTRATEUR Super
2022-09-08 GRAND Mathis PPA	En cours de suivi	08/09/2022 16h30	08/09/2022 16h36	ADMINISTRATEUR Super

Statut des Projet(s) personnalisé(s) 1 à 10 sur 10

Annuler